

LATVIJAS REPUBLIKA

MINISTRU KABINETS

instrukcija

2001.01.09.

Nr. 1

**Ierēdņa uzvedības principi**

Grozījumi: MK 08.06.2004. instr. nr.4 (L.V., 11.jūn., nr.94)

(prot. Nr. 2, 13.§)

Izdota saskaņā ar Valsts civildienesta  
likuma 15.panta pirmās daļas 3.punktu**I. Vispārīgais jautājums**

1. Šī instrukcija nosaka ierēdņa uzvedības principus, kas ierēdnim jāievēro, pildot amata pienākumus, kā arī citā laikā.

**II. Vispārīgie uzvedības principi**

2. Ierēdnis uzvedas tā, lai tiktu vairota sabiedrības uzticība valsts pārvaldei.

3. Ierēdnis amata pienākumus pilda, ievērojot valdības noteiktās politikas mērķus un nostādnes.

4. Ierēdnis amata pienākumus pilda rūpīgi, ar atbildības izjūtu un vienādu attieksmi pret visiem sabiedrības locekļiem.

5. Ierēdnis efektīvi izmanto darba laiku.

**III. Uzvedības principi attiecībā ar citiem ierēdņiem un sabiedrību**

6. Ierēdnis ir pieklājīgs, laipns, izpalīdzīgs un izturas ar cieņu pret citiem ierēdņiem un sabiedrības locekļiem, respektējot viņu tiesības un pienākumus.

7. Ierēdnis sniedz patiesu informāciju citiem ierēdņiem un sabiedrībai.

8. Ierēdnis izmanto visas normatīvajos aktos noteiktās tiesības sabiedrības interešu aizsardzībai.

9. Ierēdnis konflikta situācijās rīkojas objektīvi, izvērtējot pušu argumentus un mēģinot rast konflikta risinājumu.

10. Ierēdnis neizmanto ļaunprātīgi citu ierēdņu vai sabiedrības locekļu nezināšanu un kļūdas.

11. Ierēdnis atzīst kļūdas un labo tās.

**IV. Uzvedības principi interešu konflikta situācijā**

12. Ierēdnis, pildot amata pienākumus, neņem vērā personiskās intereses.

13. Ierēdnis neietekmē citas amatpersonas, lai gūtu personisku labumu.

14. Ierēdnis dienesta stāvokli un informāciju, ko ieguvis, pildot amata pienākumus, izmanto tikai sabiedrības labā.

#### **V. Uzvedības principu izpilde**

15. Ierēdnis cenšas novērst nelikumīgu un noteiktajiem uzvedības principiem neatbilstošu rīcību iestādē un valstī.

16. Ierēdnis par pienākumiem, kuri neatbilst noteiktajiem uzvedības principiem, iesniedz ziņojumu nākamajai augstākajai amatpersonai. Amatpersona izvērtē ziņojumu un pieņem attiecīgu lēmumu.

17. Ja ierēdņa rīcība neatbilst noteiktajiem uzvedības principiem, fiziskai vai juridiskai personai ir tiesības iesniegt sūdzību attiecīgās iestādes vadītājam. Iestādes vadītājs izskata sūdzību un izlemj jautājumu par disciplinārlietas ierosināšanu. Sūdzību par iestādes vadītāja rīcību iesniedz attiecīgajam ministram, bet par Valsts kancelejas direktora un Valsts civildienesta pārvaldes priekšnieka rīcību — Ministru prezidentam. Attiecīgā amatpersona izskata sūdzību un izlemj jautājumu par disciplinārlietas ierosināšanu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar MK 08.06.2004. instrukciju nr.4)*

Ministru prezidents

A.Bērziņš

Īpašu uzdevumu ministrs

valsts reformu lietās

J.Krūmiņš